**Приложение № 4**

**к приказу №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_**

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п Мероприятия** | **Сроки реализации Ожидаемые результаты** | **Ответственные** |
| **1. Организационное и нормативно-правовое обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО** |
| 1.1. | Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС 2021 на уровне района и в образовательных организациях | Январь - февраль 2022 г. | Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе | Администрация МБОУ |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО, разработка планов в ОО | Январь - февраль 2022 г. | Приказы об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО | Администрация МБОУ |
| 1.3. | Изучение документов федерального, Регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО | Рабочие группы , администрация МБОУ |
| 1.4. | Формирование банка данных нормативно­-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовыхдокументов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочие группы , администрация МБОУ |
| 1.5. | Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов | До конца 2021­22 уч.года и ежегодно до 2027 г | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО | Администрация МБОУ, классные руководители |
| 1.6. | Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года | Май- июль 2022 г | Протоколы классных родительскихсобраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО | Администрация МБОУ, классные руководители |
| 1.7. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО. | До 1 сентября 2022 г и далее мере | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов. | Администрация МБОУ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | необходимости |  |  |
| 1.8. | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей начальных классов и основной школы (на уровне района и внутришкольных). | август 2022 г и далее регулярно | Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО | Администрация МБОУ, Управление образования |
| 1.9. | Анализ имеющихся в образовательнойорганизации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО. | До 1 сентября 2022 г | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | Рабочие группы |
| 1.10. | Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов | До июля 2022 г | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы.Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный планВоспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов | Рабочие группы , администрация МБОУ |
| 1.11. | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законныхпредставителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Ежегодно | Аналитическая справка зам. директора по УВР.Аналитическая справка зам. директора по ВР | Рабочие группы , администрация МБОУ |
| 1.12. | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | По мере необходимости | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.Протокол педсовета об утверждении изменений. | Администрация МБОУ |
| 1.13. | Формирование плана функционирования внутренняя система оценки качества образования в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027 г | План функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год. Аналитические справки по результатам внутренней системе оценки качества образования | Администрация МБОУ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.14. | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта. | По мере необходимости | Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии. | Рабочие группы |
| **2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 2.1. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах. | В течение всего периода внедрения ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОСНОО и ООО. | Администрация МБОУ, Управление образования |
| 2.2. | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Ежегодно до2027 г до 1 сентября | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности | Администрация МБОУ, учителя- предметники |
| 2.3. | Разработка плана методической работы,обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно до2027 г до 1 сентября | План методической работы.Приказ об утверждении плана методической работы. | Зам. директора по УВР, методический центр |
| 2.4. | Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | Ежегодно с 2022 по 2027 г. | План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Администрация МБОУ |
| 2.5. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 г. | Наличие специальной страницы на сайте методического центра | Администрация МБОУ |
| 2.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение всего периода с 2022 по 2027 г. | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | Администрация МБОУ |
| 2.7. | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО. | Администрация МБОУ |
| **3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 3.1. | Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО |  | Анализ готовности ОО в ведению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Администрация МБОУ |
| 3.2. | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций, | До 1 сентября2022 г. | Должностные инструкции | Администрация МБОУ |
| 3.3. | Контроль за приведением в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации.и ООО должностных инструкций | До 1 сентября2022 г. | Должностные инструкции | Администрация МБОУ |
| 3.4. | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС. | В течение всего периода с 2021 по 2027 г. | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО | Администрация МБОУ |
| 3.5. | Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся. | В течение всего периода с 2021 по 2027 г. | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся. | Администрация МБОУ, УДО |
| 3.6. | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций | Август 2022г. | Утвержденные должностные инструкции | Администрация МБОУ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 4.1. | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС | Постоянно | Пакет информационно-методических материаловРазделы на сайте 00 и управления образования | Управление образования, Администрация МБОУ |
| 4.2. | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды. | Постоянно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО. | Администрация МБОУ |
| 4.3. | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет. | постоянно | Размещенные на сайте ОО и УО информации по новым ФГОС | Управление образования, Администрация МБОУ |
| 4.4. | Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | Принеобходимости | Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения. | Администрация МБОУ |
| 4.5. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Ежегодно | Включение в самоанализ раздела,отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Администрация МБОУ |
| 4.6. | Размещение на сайтах, в соц.сетях УО и ОО регионального, муниципального планов по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Январь-Март 2022г. |  Информация по сопровождению введения ФГОС ООО на сайтах и в соц.сетях. | Управление образования и Администрация МБОУ |
| **5. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 5.1. | Обеспечение реализации программначального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС. | Ежегодно | Соблюдение в полном объемегосударственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования;возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС. | Управление образования, Администрация МБОУ |
| 5.2. | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Ежегодно | Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы | Управление образования, руководитель ОО |
| 5.3. | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Ежегодно | Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Управление образования, руководитель ОО |
| 5.4. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | По мере необходимости | Доп. соглашения | РуководительОО |
| 5.5. | Эффективное планирование расходов финансовых средств. | Постоянно | Соблюдение в полном объемегосударственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования | Руководители ОО |
| **6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГО ООО** |
| 6.1. | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда |  | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | Администрация ОО, Управление образования |
| 6.2. | Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября 2022-­2027 г | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии **с** Федеральным перечнем учебников | Администрация ОО, Методический центр |
| 6.3. | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованием новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точки роста» | Регулярно | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно­ экспериментальной деятельности. | Управление образования, руководитель ОО |