



МБОУ «ГЕРГИНСКАЯ СОШ»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН.

□ 368557 с. Герга

gerginskaya.sosh@mail.ru

№ 13.

от «03» марта 2021 г.

П Р И К А З

О проведении в 2021 году
Всероссийских проверочных работ
(ВПР-2021) в 4-8 классах .

В связи с проведением Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021г. № 119, приказом Минобрнауки РД от 18.02.2021г. № 05-02-71/21 и приказом УО от 01.03.2021г №48 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4 – 8 классах в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести ВПР в МБОУ «Гергинская СОШ», реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования среди обучающихся 4-8 классов в штатном режиме, согласно плану-графику.
- 2.Назначить школьными координаторами проведения ВПР заместителей директора по УВР Муталимову З.М. и Шайхахмедову А.М.
- 3.Школьным координаторам:
 - 3.1.Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2021г.
 - 3.2.Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения апробации ВПР;
 - 3.3. Подготовить тексты контрольных работ в день проведения ВПР и своевременно передать их ответственным за проведение
 - 3.4.Обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР.
 - 3.5.определить место проверки работ – кабинет №1.
 - 3.6.Обеспечить контроль за своевременным размещением форм сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР 2020.
 - 3.7. Не использовать результаты проведенных работ для оценки деятельности педагогов.
4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение, школьного координатора ВПР , материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

5. Сформировать комиссии для проверки ВПР:

Математика

Багамаева И.А., Гусенова Р.М., Магомедова М.И., Абдулгалимова Х.Р.

Русский язык

Абдулатипова Э.И., Багатырова Х.А., Багамаева Ж.М., Алибекова З.К., Багамаева М.А., Идрисова Н.А., Меджидова З.З.

История

Хизриев Р.У., Загирбекова С.М., Лукманова А.Ш.

Биология

Омаров Р.Р., Шайхахмедова А.М., Сулейманова А.Р., Газимагомедов Н.М.

География

Алибекова А.Д., Сулейманова А.Р.

Обществознание

Загирбекова С.М., Гасайниева Х.О.

Физика

Загирбекова О.А., Сулейманова И.А.,

Иностранный язык (английский)

Эльдарава А.А., Амиралиева С.Ш.

6. Назначить ответственным за техническое сопровождение ВПР Хизриева К.У. зав. ИКТ.

7. Обеспечить объективность при проведении и проверке ВПР.

8. Предусмотреть участие общественных наблюдателей при проведении ВПР.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора по УВР.

Директор МБОУ «Гергинская СОШ»  /Омаров Р.Р./

