

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МКОУ «Гергинская СОШ»

(Омаров Р.Р.)
« ____ » _____ 2017-2018 уч. год.

**ПЛАН
работы школы по здоровьесберегающим технологиям
2017-2018 уч. год.**

№	Содержание работы	Класс	дата	ответственный
1.	Организационная работа с педколлективом: - совещание по ТБ; - инструктаж по ТБ с учителями и работниками школы.		сентябрь	Директор, администрация
2.	Организация горячего питания учащихся	1-11	сентябрь	Администрация, Классные руководители
3.	Работа по созданию благоприятных условий для учащихся и работников школы: - озеленение кабинетов и школьной территории; - организация и проведение субботников по уборке школьной территории; - организация дежурства по школе; - организация работы техслужащих.	1-11	В течение учебного года	Администрация, классные руководители, Зам.директора по АХЧ, техслужащие
4.	Диагностика здоровья учащихся.	1-11	сентябрь	Медсестра, Классные руководители

5.	Организация работы школьных спортивных секций, туристско-краеведческого кружка.	2-11	сентябрь	Зам.директора по ВР, Учитель физвоспитания, рук. кружка
6.	Оформление стенда по санитарно-профилактической работе.		сентябрь	Медсестра, Ст.вожатая
7.	Проведение с учащимися бесед по соблюдению правил ТБ на уроках и во время перемен, о соблюдении ПДД и Правил поведения при ЧС.	1-11	ежемесячно	Классные руководители
8.	Тематические классные часы «Здоровье человека – главное богатство государства» (по ЗОЖ, профилактике вредных привычек, культуре питания и т.д.)	1-11	В течение учебного года	Классные руководители, учителя – предметники, медсестра школы
9.	Работа лекторских групп: - отряда ЮИД; - отряда Юноармеец.	1-11	В течение учебного года	Рук. Отрядов, Ст.вожатая, медсестра, библиотекарь
10.	Лекции для учащихся с приглашением медработников, врачей.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители, Медсестра
11.	Работа родительского лектория по здоровьесбережению учащихся, профилактике вредных привычек и т.д.	1-11	По плану	Классные руководители
12.	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеклассных мероприятиях.	1-11	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители, методсовет
13.	Рейды по соблюдению правил гигиены, сан. Правил в кабинетах, подсобных помещениях, буфете.		еженедельно	Зам.директора по АХЧ, администрация, медсестра
14.	Диспансеризация учащихся.	1-11	По графику ГМО	Медсестра, Администрация

15.	Работа по профилактике: - ДДТТ; - Курения, алкоголизма, наркомании; - Инфекционных заболеваний и гриппа; - СПИДа и т.д.	1-11	В течение учебного года	Классные руководители, психолог, Ст. вожатая, медсестра
16.	Оформление стендов безопасности в фойе и в классных уголках.		сентябрь	Ст. вожатая, Классные руководители
17.	Методическая работа по изучению новых здоровьесберегающих технологий.		По плану	Зам. директора по УВР, МО школы.
18.	Организация и проведение подвижных игр на переменах	1-7	В течение учебного года	Ст. вожатая, Классные руководители
19.	Организация и проведение экскурсий по музеям.	1-11	В дни каникул	Классные руководители, Зам. директора по ВР
20.	Проведение традиционного Дня здоровья.	1-11	Сентябрь, Апрель	Учитель физвоспитания, классные руководители, Зам. директора по ВР, Совет старшеклассников.
21.	Проведение общешкольных спортивных соревнований, Малых школьных спартакиад по различным видам спорта, оформление стенда «Спортивная жизнь».	1-11	По плану в течение учебного года	Учитель физвоспитания, Ст. вожатая, Совет старшеклассников.
22.	Участие в районных спортивных, туристических, экологических мероприятиях.		В течение учебного года	Администрация, Классные руководители, Ст. вожатая, Учитель физвоспитания
23.	Проведение Месячника Здоровья.	1-11	апрель	Администрация, Учитель физвоспитания

24.	Контроль за соблюдением санитарного, температурного режима школы, санитарного состояния школьного здания и прилегающей территории, внешним видом учащихся, организацией горячего питания учащихся.		В течение учебного года	Администрация
25.	Организация ремонта и подготовка школы к новому учебному году.		Июнь-август	Администрация

Зам. директора по ВР

/Газимагомедов Н.М./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159041

Владелец Омаров Расул Рамазанович

Действителен с 04.03.2023 по 03.03.2024